재단법인노원문화재단 공고 제2020 - 160호

[재]노원문화재단 전시전문인력 채용 공고

노원문화재단 전시전문인력을 다음과 같이 공개 채용하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 9월 10일

(재)노원문화재단 이사장 (재단법인 노원문화재단 이사장인)

1 채용인원 및 분야

구 분	직무분야	인원(명)	직무내용
무기계약직	전시전문인력	1	- 전시기획 및 운영 - 전시해설, 교육, 프로그램운영 - 갤러리전시 제반 업무

2 원서접수 및 일정

○ 공고(접수)기간 : **2020. 9. 10. (목) ~ 9. 21. (월) 18:00** 기한 내 접수에 한함

○ 접수방법 : 이메일 접수 ss1730@nowonarts.kr

○ 전형일정

구 분	전형일정	비고(알림)
서류심사 합격자발표	2020. 9. 24.(목)	노원문화재단 및 노원구청 홈페이지
면 접	2020. 9. 28.(월)	
최종합격자 발표	2020. 10. 6.(화)	
임 용	2020. 10. 12.(월)	

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

3 응시 자격 요건

기준	응시자격 요건(학위 또는 경력기준 중 하나에 해당자 응시가능)
학위	•직무분야와 관련된 석사학위 이상 취득 자
경력	•학사학위 취득 후 직무분야의 실무경력 2년 이상

•직무분야 관련학과 : 미술사학, 예술학, 박물관미술관학, 문화예술경영학, 큐레이터학, 미술이론, 미술학 등 미술관련 학과

•직무분야 관련경력 : 국공사립박물관, 대학박물관 및 유관기관 근무경력

⇨ **경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한함**

※ 공통요건

- 국가공무원법 제32조 각호의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 공무원임용시행령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 대한민국 국적자로 만18세 이상 만60세 미만인 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자

※ 우대사항

- 취업지원대상자(만점의 5~10%가산) : 국가보훈처 발급가능자로서, 채용공고일 이후 발급받고 제출처가 노원문화재단으로 명시에 한함
- 장애인증명서 소지자(만점의 5%가산) : 장애인고용촉진법 및 직업재활 법에 의거한 장애인증서 발급가능자

※ 노원문화재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당 되지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과 되지 아니하였거나, 해임처분을 받은 때부터 3년이 경과되지 아니한 자
8. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 판정된 자
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자

4 전 형 방 법

○ 서류전형

평 가 항 목		배점
학력 및 근무경력	직무분야 학력 및 경력	30
자기소개서 평가	지원동기 및 자기소개서 내용의 충실성, 진정성,성실성	20
직무수행계획서 평가	내용구성의 체계성, 직무에 대한 이해	50

○ 면접 : 서류전형 합격자(채용인력 3배수)대상으로 직무이해 능력, 전문성 등 직무분야 심층질문

5 보 수 수 준

○ 채용조건 : 무기계약직

○ 보수수준 : 노원문화재단 무기계약직 보수 수준에 준함

기본급	제수당	복리후생	비 고
업무직 (마급) 2020년 최저임금 기준 (1,799,310원)	시간외근무수당,가족수당 기술수당 등 해당 시 지급	급식보조비(13만원/월) 선택적복지비,4대보험 명절상여 등	기타사항은 관계법률 및 재단 규정에 의함

※ 경력사항 등 고려 호봉산정

○ 근무시간 : 노원문화재단 인사규정 및 복무규정에 따름

※ 임용일로부터 3개월간 수습기간 적용(동일보수 지급)

6 제 출 서 류

구 분	구 비 서 류
입사지원	❍ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부
최종면접 시험 전 제출 (사본제출)	❍ 경력/재직증명서 (해당자) : 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간을 정확히 기재하고 발행기관의 직인과 취급자 성명·취급자 인이 있어야 함.(발급 담당자의 연락처 기재) ❍ 건강보험자격득실확인서 1부 (해당자) (경력사항은 건강보험 납입증명서에 있는 기관에 한해 인정)
	※ 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처를 알 수 있는 증빙 제출 ❍ 자격·면허증 사본 (해당자) ❍ 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 1부(해당자) ❍ 주민등록초본 각 1부(병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 제외) ❍ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (방문 작성) ❍ 취업보호 및 취업지원 대상자 증명서 1부(해당자) **※ 최종합격 후 원본 제출** **※ 응시자 채용서류 반환 청구서 작성 후 제출 서류 반환 가능**

6 유 의 사 항

❍ 자격증, 면허증 및 경력사항은 당해 서류 제출일 현재 유효 분

❍ 접수된 응시원서와 제반서류는 반환하지 않으며, 학력·경력·자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용 무효

❍ 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임

❍ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격 취소

❍ 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있음

○ 기타 자세한 사항은 노원문화재단 인사담당자(02-2289-3411)에게 문의 바랍니다.