

2026년 3차 노원문화재단 노원구립도서관 채용 계획

[정규직-사서,행정]

노원구청이 설립하고 (재)노원문화재단에서 위탁 운영하는 노원구립도서관에서는 도서관에서 일할 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 3월 26일

재단법인 노원문화재단 이사장

I 모집부문

- 모집분야 : 정규직(사서,행정)
- 담당업무

구분	담당 업무
정규직(사서)	도서관 사서 업무 전반
정규직(행정)	예산·회계, 인사·급여 및 행정업무 전반

- 채용조건 및 근로계약기간

채용형태	분야	채용규모	근무지	근로계약기간
정규직	사서	2명	노원중앙도서관	2026.5.11.~
		1명	상계도서관	2026.5.26.~
	행정	1명	노원중앙도서관	2026.5.26.~

※ 정규직은 노원구립도서관 내 순환 근무

- 수습기간(3개월)
 - 근무평가를 통해 계속 근무 확정

II 지원자격

공통 필수사항

구분	지원 자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연령, 성별 등 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 정년 만60세 ○ 노원문화재단 인사규정 제12조에 의한 <u>결격사유가 없는 자</u>, 또한 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 [노원문화재단 인사규정 제12조(결격사유)] <ul style="list-style-type: none"> ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 채용할 수 없다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년이 경과되지 아니했거나, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과되지 아니한 자 8. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 판정된 자 9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ② 위 사실을 숨기고 채용되어 근무 중인 자는 즉시 위원회에 회부되고 그 결정에 따라 해고될 수 있다. ○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자 ○ 성범죄 경력 및 아동학대 범죄 경력이 없는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제56조, 제57조, 제58조 의거 - 도서관 근무 근로자는 연 1회 이상 성범죄 경력 조회 실시

직렬별 필수사항

구분	직렬별 필수사항
정규직 (사서직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정사서 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> * 입사지원서 제출일 기준 소지자
정규직 (행정직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> * 입사지원서 제출일 기준 소지자

III 근로조건

구분	내용
근무 시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 09:00 ~ 18:00(일 8시간) ○ 정규직(사서): 주5일 근무

	(주중 4일 근무 + 토·일중 1일 근무 / 근무조 편성에 따름) ○ 정규직(행정): 주5일 근무(월~금)
보수 수준	○ 공무원 보수표 적용 (9급) ○ 기본급: 보수규정에 따라 인정받은 경력 가산(최대 5호봉), 군경력 별도 인정 ○ 제수당: 보수규정에 따라 지급 ○ 복리후생제도 운영(건강검진, 복지포인트 등)
근무 장소	○ 정규직(사서): 노원중앙도서관, 상계도서관 ○ 정규직(행정): 노원중앙도서관 ※ 정규직은 노원구립도서관 내 순환 근무

IV 채용방법

- 채용공고: 온라인채용사이트, (재)노원문화재단·노원구립도서관·노원구청 홈페이지, 행정안전부 클린아이, 사서e마을
- 접수방법: 온라인채용사이트, 방문, 우편
 - ※ 가급적 온라인채용사이트 접수 권장
- ① 온라인채용사이트: <https://recruit.incruit.com/nowonarts>
- ② 방문: 노원중앙도서관 3층 도서관기획실 경영지원팀
 - ※ 접수시간 : 평일 09:00~18:00(평일 12:00~13:00, 토·일·공휴일 제외)
- ③ 우편: 서울시 노원구 노원로34길 43, 노원중앙도서관 3층 도서관기획실 경영지원팀
 - ※ 응시원서 기한 내 도착 분 유효 및 접수 완료 한정
 - ※ 유선상으로 도착 확인 필수(02-950-0072)
- 제출서류: 온라인채용사이트 지원서, 자격증(분야별 자격증 스캔본 필 제출) 및 채용 분야 관련 재직·경력증명서(해당자), 근무경력표
- 채용방법(절차 및 일정)

구분	일정	비고
① 공고 및 응시원서 제출	2026.3.26.(목) ~2026.4.8.(수) 18:00 (14일)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마감일 오후 18:00까지 도착분 한하여 유효하며, 마감일에 서류접수가 일시에 몰려서 메일 서버에서 반송되어 마감시한 내에 도착하지 못한 서류는 접수 불가함 ■ 노원구립도서관 자사양식으로 접수 및 제출 ■ 우편접수는 기한내 접수 완료 및 도착분 한정
② 1차 서류심사 *예정	2026.4.14.(화) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정규직 최종 채용인원의 각 6배수를 선발함 ■ 필수·우대조건·서류심사평가로 상위 점수자를 기준으로 선발함

③ 서류합격자 발표 *예정	2026.4.16.(목)	■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시
④ 2차 면접전형 *예정	2026.4.21.(화) 10:00~18:00	■ 서류전형 합격자에 한함 - 행정직 : 10:00~ - 사서직 : 13:00~
⑤ 인사위원회 개최 *예정	2026.4.30.(목)	■ 최종합격자 채용 의결
⑥ 최종합격자 발표 *예정	2026.5.6.(수)	■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별연락
⑦ 채용(입사) 예정일	2026.5.11.(월)	정규직(사서직-노원중앙도서관)
	2026.5.26.(화)	정규직(사서직-상계도서관, 행정직-노원중앙도서관)
⑧ 이의 제기	■ 1차 서류 심사 이의제기 접수: 2026.4.18. 17:00까지 ■ 2차 면접 심사 이의제기 접수: 2026.5.8. 17:00까지	

□ 상기 일정은 도서관 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 서류합격자 및 최종합격자 발표 등 채용관련 제반사항은 노원문화재단 노원구립도서관 홈페이지(공지사항) 통해 공고함.

V 서류전형 평가 기준

□ 서류전형 심사위원

- 적격성 심사(정규직): 응시인원이 6배수 이하인 경우 제출서류의 구비여부, 증빙서류에 대한 권한 있는 기관의 발행여부, 유효기간의 도과여부 등을 확인하여 응시자격기준을 갖추고 있는지 만을 판단하는 경우 내부위원만으로 구성(**응시인원이 2배수 미만인 경우 재공고**)
- 적극적 심사(정규직): 응시인원이 선발예정인원의 6배수 초과인 경우 6배수로 서류전형 합격자를 제한하고자 할 때, 응시인원 채용예정직무특성 등을 고려하여 필요시 외부위원 1/2이상 포함하여 서류전형 심사위원회 구성(**내부위원 2명, 외부위원 2명**)

□ 필수조건 충족 및 평가전형 상위 점수자를 기준으로 선발

평가 항목		기준 및 배점
공통 필수사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노원문화재단 인사규정 제12조에 의한 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지 되지 아니한 자 ○ 연령, 성별 등 제한 없음 - 단, 정년 만60세 ○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자 ○ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 경력이 없는 자 	필수사항 미충족시 서류 탈락

분야별 필수 사항	정규직 (사서직)	○ 정사서 자격증 소지자						
	대체계약직 (행정직)	○ 회계 관련 자격증 소지자						
서류 심사 평가 기준	정규직 (사서직)	도서관 근무경력(30)	2년 이상	30				
			1년 이상~2년 미만	25				
			0~1년 미만	20				
		자격증(20)	1급 정사서	20				
			2급 정사서	10				
		정규직 (행정직)	예산·회계, 인사·급여, 근무경력(30)	2년 이상	30			
	1년 이상~2년 미만			25				
	0~1년 미만			20				
	자격증(20)	회계 관련 자격증	20					
	공통	직무역량 (20)	직무 관련 지식 보유	A	B	C	D	E
			창의적 발전 가능성	20	16	12	8	4
		직무경험 (15)	직무 관련 경험 보유	A	B	C	D	E
			대면 업무 지식 보유	15	12	9	6	3
		자기소개서 (15)	작성의 정성도	A	B	C	D	E
			기관 및 직무 이해도	15	12	9	6	3

- ※ 기본 서류(온라인응시사이트 지원서 및 서류) 미제출 또는 기재착오·누락 시 응시 부적격 처리
- ※ 심사기피회피 신청된 응시자의 서류평가는 기피회피신청서를 제출한 심사위원 외 타심사위원의 평점반영
평점은 소수점 둘째 자리에서 사사오입
- ※ 동일자격의 급수가 다른 경우 가장 높은 자격증 1개만 인정
- ※ 선발직렬의 관련근무경력은 자격증 취득 후 경력만 인정
- ※ 사서직의 관련근무경력에는 주단위 근무시간 및 발급자 이름, 전화번호가 표시된 경력증명서(재직증명서) 등 증빙
서류 제출 가능시에만 작성
- ※ 행정직의 관련근무경력에는 주단위 근무시간, **담당업무** 및 발급자 이름, 전화번호가 표시된 경력증명서(재직증명서)
등 증빙서류 제출 가능시에만 작성
- ※ 응시원서 작성시 근무경력에는 근무기관 6개월, 주30시간 이상 근무시 작성(주40시간 근무 환산 시)

서류전형 예비합격자 제도 운영

- 1차 서류전형 합격자 중 면접전일 불참 의사 표명시 차순위에 면접 기회를 부여할 수 있음
- 유효기간은 면접 1일전으로 함

VI

면접전형 평가 기준

- 면접대상: 서류전형 합격자
- 면접위원: 내부 위원 2명, 외부 위원 3명
- 면접평가기준: 공공기관 근로자로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성 및 논리성, 예의·품의 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 업무능력(100점 만점 기준)
- 취업지원대상자는 만점의 5% 또는 10% 가점(분야별 4명 이상 채용시 적용)
- 심사 기피·제척 신청이 있는 지원자의 경우 제척신청한 심사위원 제외 나머지 심사위원의 평점 반영
- 합격자 기준: 면접평가점수 합산 최고점자 순으로 당해 채용 인원 만큼 합격자로 하며, 다음 고득점자부터 예비합격자로 할 수 있음
- 면접전형 예비합격자 제도 운영
 - 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유 등으로 채용이 불가능 할 경우에는 후순위자를 임용예정자(예비후보자)로 결정할 수 있음
 - 예비합격자는 최종 선발 인원의 2배수로 함
 - 예비합격자 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월로 정함

VII 이의신청 절차 및 이의신청서 서식

- 이의신청: 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
- 대 상: (재)노원문화재단, 노원구립도서관 입사지원자
- 접수방법: 전자메일(accounting@nowonlib.kr)
 - * 이의신청서는 서명 또는 날인한 스캔본(PDF) 제출
- 접수기간 :

전형	이의신청 기간	비고
서류전형 결과발표	결과발표(공고문 게시)일부터~2일 이내	공휴일 포함
면접시험 결과발표	결과발표(공고문 게시)일부터~2일 이내	공휴일 포함

- 작성내용: 인적사항, 이의신청 사유
- 신청서식: 이의신청서 첨부 서식 확인
- 처리대상: 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토·답변 원칙
- 이의제기 처리 예외 사유:
 - 채용시험과 무관한 내용

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 관련 근거 미제시
- 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- 타법령에 저촉될 경우
 - 평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉될 경우
- 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

VIII 지원자 제출서류

- 온라인채용사이트 지원서(필수 제출)
- 자격증 스캔본(필수 제출)
- 근무경력표(필수 제출, 경력없을시 표에 '경력없음' 작성)
- 재직·경력증명서

IX 공지사항

- 내부 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 및 도서관 홈페이지에 공고합니다.
- 본 모집요강(온라인 지원서 양식) 외 접수된 서류는 서류전형에서 탈락합니다.
- 허위기재, 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출, 연락불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 허위로 판명된 경우 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류의 반환 요청은 이메일로 하며 최종합격자 발표일로부터 30일 이내, 청구기간이 지난 후에는 개인정보보호법에 따라 채용 서류 일체를 파기합니다.
- 지원자 중에 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유 등으로 채용이 불가능 할 경우에는 후순위자를 임용 예정자(예비후보자)로 결정할 수 있습니다.
- (재)노원문화재단은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁 사실이 밝혀질 경우 합격 및 채용이 취소됩니다.
- 마감시간 이후 도착한 응시원서는 접수하지 않습니다.
- 최종합격자는 신원조사 및 결격사유조회 결과 채용결격사유가 확인될 경우 합격 취소 또는 고용 계

약을 해지합니다.

최종 합격자 발표 후 제출한 건강검진 결과가 업무수행에 지장을 줄 위험이 있는 병증을 보유한 것으로 판단될 경우 합격 및 채용이 취소됩니다.

문의사항은 노원문화재단 도서관기획실 경영지원팀 채용담당자(02-950-0072)

X 붙임

근무경력표(양식)

채용결과이의신청서

채용서류반환청구서. 끝.